

*Ce dossier d'inscription est à scanner et à renvoyer par mail dans son intégralité, au bureau du Sivom, le plus rapidement possible 1er juillet 2026*

**Première rentrée scolaire à l'école du Val Guermantes  
Pour votre enfant**



**Comment l'inscrire aux différents services :  
cantine, accueil de loisirs, étude, etc...**

## 1 - FICHE DE RENSEIGNEMENTS DE LA FAMILLE

- **Vous devez remplir une seule fiche familiale de renseignement par famille à renouveler chaque année.**

Pour cela, vous devez joindre obligatoirement :

- ❶ un justificatif de domicile de moins de 3 mois,
- ❷ une copie de l'attestation de la carte vitale couvrant l'année scolaire sur laquelle figure l'enfant,
- ❸ une copie de l'avis d'impôt établi en 2025 sur le revenu de 2024 et dès réception, une copie de l'avis d'impôt établi en 2026 sur le revenu 2025,
- ❹ une copie de la carte CAF, ou une lettre récente
- ❺ Attestation d'assurance en responsabilité civile scolaire et extrascolaire couvrant l'année scolaire.

## 2 - FICHE SANITAIRE DE LIAISON DE L'ENFANT

- **Vous devez remplir une fiche par enfant.**

Celle-ci contient des informations médicales confidentielles sur votre enfant.

- ❶ Fiche sanitaire avec une photo d'identité récente, à renouveler chaque année.
- ❷ Photocopie du carnet de vaccination à jour, à renouveler à chaque rappel de vaccin.

## 3 - RESERVATIONS ET PAIEMENT

- **Vous devez vous rendre sur le portail parents.**

### ❶ Réservations :

- 👉 en ligne via <https://sivom77600.les-parents-services.com>  
Date limite le 20 du mois en cours, pour le mois suivant, passé cette date, pénalité de 10 €.

### ❷ Paiement :

- Facture disponible sur <https://sivom77600.les-parents-services.com>  
Date limite de paiement, le 15 du mois suivant, passé cette date, pénalité de 10€.  
Le règlement s'effectue soit en ligne par carte bancaire,

## REGLEMENT INTERIEUR (à retourner signé)

### GENERAL

Les services proposés par le SIVOM n'ont pas de caractère obligatoire.

#### 1 COMPORTEMENT DES ENFANTS

Les enfants doivent respecter les règles spécifiques de chacun des services et les consignes des encadrants. Une fiche d'observation est mise en place afin de renseigner tous manquements à ce règlement. Elle sera transmise au Président qui se réserve la possibilité de décider d'une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de tous les services après convocation des parents.

#### 2 SANTE /HYGIENE

Aucun médicament ne sera administré dans les différents services. Seuls les premiers soins seront apportés par les personnes habilitées (désinfection etc...).

Les enfants doivent arriver en bonne santé, sans fièvre ni pathologie afin d'éviter toutes contagions et respecter les règles élémentaires d'hygiène et de sécurité sous peine d'être exclus des différents services.

#### 3 OBJET EXTERIEUR A L'ECOLE/CENTRE DE LOISIRS (bijoux, jeux, argent, médicaments...)

Les enfants ne doivent en aucun cas rapporter des objets ou jouets dans l'école ou dans le centre de loisirs. Le SIVOM ne saurait être tenu responsable en cas de perte, de vol ou d'accident.

### RESTAURATION SCOLAIRE

Les heures de repas représentent un apprentissage de socialisation, du savoir-vivre, du respect des aliments, du matériel et des installations. Ce service a pour objet d'assurer la restauration des repas du midi des enfants scolarisés, dans les meilleures conditions d'hygiène et de sécurité.

#### 1 ACCES AUX LOCAUX

A l'occasion des repas, seuls sont autorisés à pénétrer dans les locaux de la restauration scolaire :

- les enfants de l'école primaire du Val Guermantes (section élémentaire et maternelle), le Président et le Vice-Président du SIVOM, les Maires, le personnel affecté au service de la cantine, les surveillants,
- les personnes appelées à des opérations d'entretien ou de contrôle et le personnel de livraison des repas.

En dehors de ces personnes, le Président et le Vice-Président du SIVOM peuvent autoriser l'accès aux locaux avec une demande préalable.

#### 2 HYGIENE

Chaque enfant va aux toilettes et se lave les mains avant de se rendre en salle de restauration dans le calme, accompagné d'un ou plusieurs agents d'accueil.

## ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT (A.L.S.H.)

L'action de l'accueil de loisirs s'intègre dans une démarche de complémentarité avec les autres espaces éducatifs que sont la famille et l'école. L'accueil collectif de mineurs (A.C.M) « Les Peupliers » est un espace de socialisation où l'enfant est mis en contact avec la réalité de la vie. C'est un lieu où on aide l'enfant à devenir une personne libre et responsable.

Encadré par des équipes d'animation dont la professionnalisation doit être maintenue, l'enfant pourra trouver des moyens de découvrir, partager, rencontrer, ....

### 1 DEPART DES ENFANTS

SIGNATURE OBLIGATOIRE des responsables lors de la reprise de l'enfant et présentation d'une pièce d'identité pour toutes les personnes autorisées à venir chercher les enfants à la sortie.

### 2 ATTENTION : RESPECT IMPERATIF DES HORAIRES !

Pour le bon fonctionnement des services, il est impératif de respecter les horaires suivants :

Arrivée		Horaires
En période scolaire	Le matin	Entre 7 h 30 et 8 h 20
Pendant les vacances scolaires	Le matin	Entre 7 h 30 et 9 h 00

Départ		Horaires
En période scolaire	Le soir	Entre 17 h 00 et 18 h 45*
Pendant les vacances scolaires	Le soir	Entre 17 h 00 et 18 h 45*
	La demi-journée	A 13 h 30*

*\* au-delà, pénalité de retard de 5 euros.*

### 3 CONTACT EN CAS D'URGENCE

Centre de Loisirs ☎ 09.63.04.09.16 ou 06.63.04.09.16

## ETUDE DIRIGEE

L'étude dirigée a pour objet de permettre aux enfants d'effectuer le travail donné par les enseignants.

### 1 HORAIRES ET TARIFS

L'étude a lieu de 16 h 30 à 18 h 00, chaque jour, à l'exception des jeudis et vendredis veille de vacances scolaires. Son coût est de 4,50 € l'inscription doit être réalisée sur LPS, selon votre choix journalier,

**De 16 h 30 à 17 h 00 :** Goûter (fourni par les parents pour les enfants non-inscrits au post-étude)  
+ temps libre avec passage aux toilettes (avant de monter dans les classes).

**De 17 h 00 à 18 h 00 :** Travail dans les classes sous la surveillance d'un adulte

## 2 FONCTIONNEMENT

L'étude se faisant dans les classes qui ne sont pas forcément celles des enfants, ces derniers sont tenus de respecter le matériel collectif et personnel des élèves de la classe et de ce fait, ne doivent pas y toucher.

Ils doivent penser à prendre avec eux tout le matériel dont ils peuvent avoir besoin (crayons, ardoise, livre, etc...). Les enfants montent rangés en classe, dans une attitude de calme et en redescendent de la même façon.

En cas d'absence exceptionnelle d'un professeur des écoles, l'étude sera assurée par le personnel du Sivom.

Dans les petites classes, du CP au CE2, il est nécessaire de respecter une atmosphère calme, sans bruit, notamment pour faire lire les CP. Les plus grands, CM1 et CM2, qui sont plus autonomes, peuvent s'entraider et travailler parfois en binôme.

Tout le travail de recherche doit se faire à la maison (exposé...).

L'étude ne doit pas être le seul endroit de travail et ne se substitue pas au rôle des parents qui doivent vérifier et accompagner leurs enfants dans leur travail.

La quantité de travail étant inégale, les élèves doivent pouvoir s'occuper seuls et nous vous demandons de leur mettre un livre dans le cartable, un cahier où ils pourront éventuellement dessiner.

Une attitude de respect général, tant envers les autres élèves que les adultes est attendue.

Un élève qui ne serait pas respectueux de ce règlement pourra être exclu temporairement.

Je soussigné(e) ..... atteste  
avoir pris connaissance du règlement intérieur.

Signature des Responsables Légaux

# 1 FICHE FAMILIALE DE RENSEIGNEMENTS (A remplir et retourner signée)

## 1 FAMILLE <sup>1</sup>

	PERE	MERE
Nom		
Prénom		
Adresse		
Code postal / Ville		
Domicile	/ / / / / / / / / / / / / / / /	/ / / / / / / / / / / / / / / /
Mobile	/ / / / / / / / / / / / / / / /	/ / / / / / / / / / / / / / / /
Professionnel	/ / / / / / / / / / / / / / / /	/ / / / / / / / / / / / / / / /
E-mail		
Profession		
Autorité parentale*	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Situation familiale*	<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Célibataire	

## 2 ENFANT(S) INSCRIT(S) AUX DIFFERENTS SERVICES

NOM -PRENOM	SEXE		DATE DE NAISSANCE	ECOLE				CLASSE								
	F	M		Val Guermantes	Gustave Ribaud	Autre	Petits	Moyens	Grands	CP	CE1	CE2	CM1	CM2		

## 3 PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE - OBLIGATOIRE (Pour venir chercher l'enfant s'il est malade ou blessé)

M.	LIEN DE PARENTE AVEC L'ENFANT :	/ / / / / / / / / / / / / / / /
M.	LIEN DE PARENTE AVEC L'ENFANT :	/ / / / / / / / / / / / / / / /

## 4 PERSONNE(S) HABILITEE(S) A RECUPERER L'ENFANT (en plus des parents)

M.	LIEN DE PARENTE AVEC L'ENFANT :	/ / / / / / / / / / / / / / / /
M.	LIEN DE PARENTE AVEC L'ENFANT :	/ / / / / / / / / / / / / / / /
M.	LIEN DE PARENTE AVEC L'ENFANT :	/ / / / / / / / / / / / / / / /

## 5 AUTORISATION PARENTALE

En cas de divorce, d'instance de divorce ou de séparation, merci de nous fournir une copie du jugement concernant la garde de l'enfant et l'autorisation parentale.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable à prendre toutes mesures d'urgence, à savoir : médecin, pompiers, hospitalisation, intervention chirurgicale, rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant.

J'autorise que mon (mes) enfant(s) soi(en)t :

▪ pris en photo dans le cadre des activités du sivom sans utilisation commerciale. Certaines pourront être insérées sur le site du SIVOM [www.sivom77600.com](http://www.sivom77600.com)

▪ j'ai bien note qu'en cas d'activités hors des locaux, les enfants peuvent partir à pied, en car ou en transports en commun selon la destination.

▪ Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Joindre IMPERATIVEMENT une attestation d'assurance en responsabilité civile scolaire et extrascolaire

\* Cocher la case correspondante



### 3 REGLES DE LA RESTAURATION SCOLAIRE (A remplir et retourner signée)

- I. Je me lave les mains à l'école avant de me ranger,
- II. Je me mets en rang, 2 par 2, pour me rendre à la cantine,
- III. Je ne cours pas sur le chemin,
- IV. Je rentre dans la cantine calmement,
- V. je m'assis correctement sur ma chaise
- VI. Je de goûter à tout,
- VII. Je ne joue pas avec la nourriture,
- VIII. Je lève la main si je désire me lever,
- IX. Je n'embête pas mes voisins de table,
- X. Je débarrasse correctement mon plateau / mon assiette,
- XI. Je sors de table calmement,
- XII. Je reste bien en rang sur le chemin de retour.



Signature de l'enfant

Signature des parents

Un dossier complet doit comporter :

- Une copie du justificatif de domicile de moins de 3 mois,
- Une copie de l'attestation de la carte vitale avec le nom de l'enfant,
- Une copie de la carte d'allocataire CAF ou une lettre récente,
- Une copie de l'attestation d'assurance scolaire et extrascolaire qui couvre l'année scolaire
- Une copie de l'avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023 (2025 sur les revenus 2024 dès réception)
- Le règlement intérieur signé
- La fiche de renseignement de la famille (n°1)
- La fiche sanitaire de liaison par enfant avec la photo (+ des vaccins) (n°2)
- Les règles de la cantine signées (enfants et parents) (n°3)

CANTINE - ETUDE SURVEILLEE - ACCUEIL DE LOISIRS

Qu'est-ce que le SIVOM CONCHES GUERMANTES ?

Le SIVOM est un Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple chargé de la gestion de la restauration scolaire, de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) et de l'étude surveillée de l'Ecole primaire (maternelle et élémentaire) du Val Guermantes, et de l'Espace Jeunes

Les coordonnées sont les suivantes :

**BUREAU DES INSCRIPTIONS**

12 avenue Marcel Proust CONCHES SUR GONDOIRE

☎ : 01 64 12 20 27 Adresse mail : [contact@sivom77600.com](mailto:contact@sivom77600.com)

Site du Sivom : <http://www.sivom77600.com>

Site pour les inscriptions en ligne LPS : <https://sivom77600.les-parents-services.com/>

Ou Serveur vocal : 04.76.54.93.33



Horaires d'ouverture au public : Sur rendez-vous

La-restauration scolaire

Les coordonnées sont les suivantes :

2 AVENUE MARCEL PROUST - 77600 CONCHES SUR GONDOIRE

L'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH)

L'accueil de loisirs se situe dans l'aile gauche de l'école primaire du Val Guermantes

12 avenue Marcel Proust, 77600 CONCHES SUR GONDOIRE ☎ : 01.64.02.49.87

(fiche d'horaires ALSH en annexe 1)

Les horaires sont les suivants :

	Période scolaire		Hors période scolaire
Matin	De 7h30 à 8h20	Demi-journée	De 7h30 à 13h30 (repas compris)
Soir	De 16h30 à 18h45 (goûter compris)	Journée	De 7h30 à 18h45 (repas et goûter compris)
Post -Etude	18h00 à 18h45 (goûter compris)		
Mercredi matin Demi-journée	De 7h30 à 13h30 (repas compris)		
Mercredi après-midi Demi-journée	De 13h30 à 17h45		
Mercredi journée	De 7h30 à 18h45 (repas et goûter compris)		



Pour le bon fonctionnement des services, il est impératif de respecter les horaires.

**Vacances de Noël 2026** : L'accueil de loisirs sera fermé du vendredi 25 décembre 2026 au 3 janvier 2027 inclus. Réouverture le lundi 4 janvier 2027, à 7 h 30.

**Pont de l'Ascension** : sous réserve que l'éducation nationale fasse le pont, du jeudi 6 mai, vendredi 7 mai 2027, reprise le lundi 10 mai 2027, à 7h30.

**Vacances d'été 2027** : L'accueil de loisirs sera fermé du 2 août 2027 à 18 h 45 au 22 août 2027 inclus. Réouverture le lundi 23 août 2027, à 7 h 30.

### Modalités de réservation des services

#### **A. Période de réservation**

Les réservations sont faites pour une période d'un mois, quelque soit le service. A l'exception des petites et grandes vacances, les réservations sont modifiables (voir plus bas).

En ligne : Vous vous connecterez au site, <https://sivom77600.les-parents-services.com/> au plus tard le 20 du mois précédent (votre identifiant et mot de passe vous seront communiqués par le Sivom) à la création de votre compte.

#### **B. Attention !**

**Pour toute inscription reçue après la date limite indiquée, des frais de pénalité seront engagés**

#### **C. Pourquoi ?**

Les délais qui vous sont donnés nous permettent de réaliser :

- le planning du personnel,
- le planning de présence des enfants,
- de réaliser une déclaration auprès du DRAJES délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (accueil de loisirs),
- de commander le repas auprès de notre fournisseur (cantine).

## Paiement des prestations

### A. Comment ?

Pour les réservations aux services, le paiement s'effectue en ligne <https://sivom77600.les-parents-services.com/> par **Carte Bancaire ou par chèque libellé à l'ordre du Trésor public.**

**Vous devez réaliser un règlement par famille.** Par exemple, si vous avez inscrit deux enfants à l'accueil de loisirs et/ou à la cantine, vous ne faites qu'un seul règlement pour toute la famille.

**Nous vous informons qu'à partir du 31 mai 2027, les paiements par chèque ne seront plus acceptés par la Trésorerie.**

Les **paiements tardifs, au-delà du 20 du mois**, se feront à la **Trésorerie de Chelles 77505 cedex, 44 Boulevard Chilpéric**, après réception du titre de paiement émis par le Trésor Public avec indemnité de retard de 10 € sur la facture suivante.

### B. Attention !

En cas de non règlement à notre relance sous huit jours ou si plusieurs factures s'avèrent impayées, l'enfant ne sera plus admis aux services.

## Les modifications et annulations

### A. Pour l'accueil de loisirs et l'étude

Vous pourrez modifier vos inscriptions (en + ou en -) au plus tard, **jusqu'à la veille avant 10 h 00**. Au-delà, plus aucune modification ne pourra être prise en compte.

En cas de **maladie**, vous pourrez exceptionnellement annuler la réservation de votre enfant. Vous devrez transmettre obligatoirement **l'original ou la copie du certificat médical de l'enfant ou des parents dans les 48 heures au bureau de SIVOM**, afin que cette annulation ne soit pas facturée.

De même, en cas de force majeure, vous pourrez, sur présentation d'un justificatif ou la copie transmis au bureau du SIVOM sous 48 heures, modifier la réservation de votre enfant.

Pour les **professions planifiées tardivement** vous pourrez nous transmettre le justificatif de votre employeur pour pouvoir modifier vos réservations sans pénalité.

### B. Pour la-restauration scolaire

Vous pourrez adresser vos demandes de modifications (ajout ou annulation) au bureau du Sivom par mail uniquement, à **contact@sivom77600.com, jusqu'à la veille avant 10 h 00** (voir tableau ci-après) afin que le repas soit commandé ou décommandé.

En cas de maladie, pour le jour J, il n'est pas possible de décommander le matin pour le midi car les repas sont commandés la veille. L'absence pourra être enregistrée à partir du 2<sup>ème</sup> jour, si vous nous prévenez la veille, avant 10 h 00.

Pour des raisons d'hygiène et de sécurité, il n'y aura plus la possibilité de venir chercher le repas de votre enfant au restaurant scolaire.

### Pourquoi ?

Les livraisons sont faites quotidiennement avant 10 h 00 au restaurant scolaire et sont basées sur les commandes passées par le SIVOM la veille à 10 h 00.

Vous souhaitez modifier le repas du :	Vous devez informer le bureau du Sivom, avant 10 heures, le :
Lundi	Vendredi qui précède
Mardi	Lundi
Mercredi	Mardi
Jeudi	Mercredi
Vendredi	Jeudi

### C. Pour les modifications pour la période de vacances

Afin d'organiser aux mieux les activités des enfants et une meilleure gestion des plannings des animateurs, les modifications seront arrêtées et bloquées sur le site **9 jours avant les vacances**. Ensuite elles seront fermes et définitives sauf maladie ou évènements familiaux.

## Tarif accueil de loisirs 2026/2027

### Accueil de Loisirs périscolaire et extra scolaire, idem pour le 2<sup>ème</sup> tableau

En période scolaire

1 seul enfant au centre

Revenus mensuels bruts familiaux	TARIF	Matin 7h30 à 8h30	Soir 16h30 à 18h45*	Etude 16h30 à 18h00	Post Etude 18h00 à 18h45*
jusqu'à 1 100€	A	1.70 €	2.80 €	4.50 €	2.40 €
De 1 100€ à 2000€	B	2.60 €	3.25 €	4.50 €	2.40 €
De 2 001€ à 3 000€	C	3.40 €	4.80 €	4.50 €	2.40 €
De 3 001 à 4 000€	D	3.40 €	5.30 €	4.50 €	2.40 €
Plus de 4 000€	E	3.40 €	5.80 €	4.50 €	2.40 €
Hors communes	Y	6.00 €	9.00 €	5.00 €	5.00 €

\* Montant forfaitaire incluant le déjeuner et/ou le goûter

Exemple : je récupère mon enfant au-delà de 18h45 ⇒ Je paierai 5€

*En cas de 2 retards, la famille sera convoquée avant de décider de l'exclusion de l'enfant pour manquement aux règles*

Centre de loisirs (ALSH)  
vacances scolaires  
& Mercredi

½ Journée 7h30 à 13h30 *		Journée 7h30 à 18h45*		½ Journée Mercredi 13h30 à 18h45 *
	PAI		PAI	
5.70 €	3.10 €	7.49 €	4.89 €	2,30 €
10.50 €	7.90 €	16.40 €	13.80 €	6,40 €
12.80 €	10.20 €	17.65 €	15.05 €	8,40 €
13.15 €	10.55 €	18.80 €	16.20 €	8,70 €
14.05 €	11.45 €	20.20 €	17.60 €	9,45 €
26.00 €	23.40 €	35.00 €	32.40 €	19,70 €

En période scolaire

2 enfants et + inscrits au centre

Revenus mensuels bruts familiaux	TARIF	Matin 7h30 à 8h30	Soir 16h30 à 18h45*	Etude 16h30 à 18h00	Post Etude 18h00 à 18h45*
jusqu'à 1 100€	F	1.70 €	2.40 €	4.50 €	2.40 €
De 1 100€ à 2 000€	G	2.30 €	2.95 €	4.50 €	2.40 €
De 2 001€ à 3 000€	H	2.95 €	4.10 €	4.50 €	2.40 €
De 3 001 à 4 000€	I	2.95 €	5.00 €	4.50 €	2.40 €
Plus de 4 000€	J	2.95 €	5.05 €	4.50 €	2.40 €
Hors communes	Y	6.00 €	9.00 €	5.00 €	5.00 €

\* Montant forfaitaire incluant le déjeuner et/ou le goûter

En cas d'inscription tardive : Pénalité forfaitaire de 10€

Ex : Tarif E

Si votre enfant est présent un matin ou un mercredi, sans qu'il soit inscrit, le tarif suivant sera appliqué :

F Matin 3.40€ + 10€ de pénalité de retard = 13.40€ à payer en cas d'oubli d'inscription

F Mercredi 20,20€ + 10€ de pénalité de retard = 30.20€ à payer en cas d'oubli d'inscription

Centre de loisirs (ALSH)  
vacances scolaires  
& Mercredi

½ Journée matin 7h30 à 13h30 *		Journée 7h30 à 18h45*		½ Journée Mercredi 13h30 à 18h45 *
	PAI		PAI	
5.55 €	2.95 €	7.49 €	4.89 €	2,17 €
9.95 €	7.35 €	14.40 €	11.80 €	5,94 €
12.00 €	9.40 €	15.45 €	12.85 €	7,70 €
12.35 €	9.75 €	16.50 €	13.90 €	8,70 €
13.40 €	10.80 €	17.50 €	14.90 €	8,90 €
26.00 €	23.40 €	35.00 €	32.40 €	19,70 €

Le tarif de la famille est calculé chaque année au 1er janvier

En septembre 2026 vous devrez prendre l'avis d'imposition 2025 sur le revenu de l'année 2024

En janvier 2027 vous devrez prendre l'avis d'imposition 2026 sur le revenu de l'année 2025.

**En cas d'absence d'avis d'imposition, le tarif MAXIMAL sera appliqué (E ou J)**

**L'INSCRIPTION AUX DIFFERENTS SERVICES SUPPOSE L'ADHESION AU PRESENT REGLEMENT.  
TOUT MANQUEMENT AU REGLEMENT POURRA ENTRAÎNER L'EXCLUSION DE L'ENFANT  
AUX SERVICES DU SIVOM**

Tarif des autres services

Déjeuner à la restauration scolaire

**Déjeuner à la cantine**

Elèves domiciliés sur Conches ou Guermantes	Elèves domiciliés en dehors de Conches ou Guermantes	Elèves non inscrit	Elèves bénéficiaires du tarif social	avec PAI mais sans repas
5.00 €	8.00 €	7.00 €	1.00 €	1.70 €

**Pénalités  
délai inscription dépassé**

**10.00 €  
+ Prix du service**

Frais de dossier d'inscription au Sivom :

Les frais de dossier d'inscription de **15,00€** par enfant, seront appliqués une seule fois pour toute la scolarité de votre enfant dans l'école du Val Guermantes.

## HORAIRES ALSH « LES PEUPLIERS »

- Périscolaire  
Accueil du matin
  - **7h30-8h30**
  
- Pause méridienne
  - **11h30 - 13h30**
  
- Accueil du soir
  - **16h30 - 18h45**
  
- Mercredi
  - **Matin 7h30 – 9h00**
  - **Après-midi 13h20 – 18h45**
  
- Extrascolaire  
Vacances
  - **7h30 – 9h00**
  - **17h00 – 18h45**

### LES NUMEROS UTILES POUR LES PARENTS :

1. Pour joindre les **animateurs** en cas de retard ou d'urgence vous devez contacter le **09 63 04 09 16** aux horaires suivants :

- Lundi, Mardi, Jeudi et vendredi
  - **16H15/18H45**
- Mercredi et vacances scolaires
  - **7H30/11h30**
  - **12h15/18H45**

2. En cas de question sur l'organisation ou tout autre(s)-question(s) concernant l'ALSH et l'espace jeunes vous pouvez contacter le **06 87 30 10 69** ou par mail : [directionalsh@sivom77600.com](mailto:directionalsh@sivom77600.com)

- Lundi au vendredi
  - **8h30/18h00**

3. Pour tout ce qui est en lien avec les inscriptions, les paiements... vous devez joindre le **SIVOM** au **01 64 12 20 27** ou par mail aux adresses suivantes : [contact@sivom77600.com](mailto:contact@sivom77600.com) et [directionalsh@sivom77600.com](mailto:directionalsh@sivom77600.com)

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi
  - **8h30/11h00**
  - **14h00/16h30**
  
- Mercredi
  - **Fermé**